

**OPPORTUNITA' PROFESSIONALI DALLA DIGITALIZZAZIONE: DALL'OBBLIGO DI  
FATTURAZIONE ELETTRONICA VERSO LA PA ALLA FATTURAZIONE ELETTRONICA B2B  
SOLUZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE**

***Presentazione***

La digitalizzazione dei documenti, congiuntamente all'obbligo normativo che impone ai fornitori delle PA di emettere solo fatture elettroniche in formato XML ed alla possibilità dal 2017 di trasmettere le fatture elettroniche ai clienti tramite lo SDI, richiede agli Studi Professionali di adottare soluzioni che, oltre a consentire di gestire documenti in solo formato digitale, consente di rivedere profondamente i servizi offerti ai clienti e delineare nuove opportunità professionali:

- servizio di conservazione digitale dei documenti da offrire ai propri clienti ed alle aziende;
- intermediari tra Azienda e Pubblica Amministrazione per gli adempimenti legati all'obbligo di fatturazione elettronica introdotti dal DMEF del 3 aprile 2013 n.55;
- intermediari tra Azienda e Pubblica Amministrazione nella trasmissione e conservazione dei DDT elettronici;
- intermediari tra Aziende e SDI nella trasmissione e ricezione delle fatture elettroniche, così come previsto dal D.Lgs 127 del 5 agosto 2015;
- gestione degli adempimenti connessi alla piattaforma di certificazione dei crediti;
- consulenza a supporto delle imprese e delle PA nell'implementare processi di fatturazione elettronica e conservazione digitale;
- attività di responsabile della conservazione dei documenti contabili e fiscali;
- auditor nella verifica e certificazione dei processi di conservazione digitale.

Le innovazioni tecnologiche stanno impattando non poco sulla professione del Dottore Commercialista, e proprio per questo motivo è stato istituito l'Osservatorio "*Professionisti & Innovazione digitale*" dalla School of Management del Politecnico di Milano, che con il patrocinio della **Fondazione Nazionale dei Commercialisti** e del **CNDCEC**, ha come obiettivo quello di monitorare il grado di diffusione delle soluzioni informatiche e le principali motivazioni e resistenze alla loro adozione negli studi professionali.

***Obiettivi***

Il corso ha l'obiettivo, oltre che di condividere le opportunità professionali connesse con la digitalizzazione dei documenti, commentare i principali risultati emersi dalla ricerca e fornire al professionista il know-how e gli strumenti per comprendere ed attivare processi di conservazione digitale dei documenti. Verranno altresì analizzate sia le recenti disposizioni normative, come per esempio **l'obbligo di fatturazione elettronica alla PA, la fatturazione elettronica B2B, il Regolamento eIDAS, ed il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale**, sia le ultime novità normative in ambito Italiano ed Europeo oltre che una anticipazione di quelle che saranno le prossime evoluzioni tecnologiche che impatteranno sulla professione.

Per ogni argomento è previsto un focus normativo e un approfondimento operativo attraverso dimostrazioni pratiche di conservazione digitale dei principali documenti: fatture elettroniche, scritture contabili, dichiarativi, LUL, libri sociali obbligatori.

**Programma**

- **I principali risultati emersi dalla ricerca condotta dall'Osservatorio "Professionisti & Innovazione Digitale"**
- **Le opportunità professionali derivanti dalla digitalizzazione dei documenti e dei processi**
- **Dall'obbligo di fatturazione elettronica alla PA all'invio elettronico degli ordini e dei DDT**
  - Ambito soggettivo ed oggettivo inerente l'obbligo di fatturazione elettronica alla PA
  - Il funzionamento del sistema di interscambio (SDI) ed il ruolo dei Commercialisti
  - Cosa fare se la fattura XML viene scartata dallo SDI o rifiutata dalla PA
  - Obbligo per alcune PA di inviare ordini e DDT in solo formato XML standard PEPPOL
- **La fatturazione elettronica B2B secondo il Decreto Legislativo n. 127/2015**
  - Cosa prevede il Decreto Legislativo n. 127/2015
  - Trasmissione dei dati delle fatture, dei corrispettivi, e fatturazione elettronica B2B
  - La trasmissione delle fatture elettroniche ai clienti tramite lo SDI
  - Il funzionamento del sistema ed il ruolo dei Commercialisti
- **La Conservazione digitale dei documenti: aspetti tecnici e normativi**
  - Come digitalizzare i documenti dello studio e delle aziende clienti
  - Le regole e le procedure da seguire per una corretta conservazione digitale
  - Le comunicazioni, i ruoli, la tempistica, ed i formati
  - La conservazione digitale delle fatture, delle scritture contabili, e dei libri sociali
- **Il Regolamento n.910/2014 eIDAS ed il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale**
  - Cosa cambia dal 1° luglio 2016 a seguito dell'introduzione del Regolamento eIDAS
  - Identificazione elettronica e servizi fiduciari
  - Firme elettroniche, sigilli elettronici, validazioni temporali elettroniche, ed altri servizi
  - Lo SPID per accedere ai servizi delle PA: Agenzia delle Entrate, INAIL e INPS
- **Flussi operativi della fatturazione elettronica e della conservazione digitale**
  - La fatturazione elettronica verso la PA
  - La fatturazione elettronica B2B
- **L'archivio digitale come strumento organizzativo per lo Studio**
  - Archiviazione e organizzazione
  - I documenti che nascono in formato digitale
  - Digitalizzare i documenti cartacei
- **Flussi operativi della conservazione digitale**
  - La conservazione digitale dei documenti dello Studio
  - La conservazione digitale come servizio offerto ai clienti dello Studio
  - I vantaggi di una soluzione integrata

- **Servizi oltre gli adempimenti normativi**
  - La firma grafometrica
  - La condivisione on line dei documenti

*Gli eventi avranno la durata di tre ore e mezzo, dalle 9:00 alle 12:00 oppure dalle 14:30 alle 17:30 e daranno diritto a 3 (tre) crediti formativi.*

*La domanda di accreditamento dell'evento al CNDCEC ai fini del riconoscimento dei crediti formativi deve riportare la seguente classificazione: **B.1.6** e **B.2.1** (3 CFP nelle materie obbligatorie).*

\*\*\*\*\*

**Relatori:**

**Umberto Zanini - Dottore Commercialista e Revisore Legale, è dal 2006 Responsabile delle attività di ricerca tecnico-normativo dell'Osservatorio "Fatturazione Elettronica e dematerializzazione" della School of Management del Politecnico di Milano, e componente degli Osservatori "Professionisti & Innovazione digitale" e "Supply Chain Finance".**

**Paola Callegari - Laurea in Economia e Commercio. Responsabile marketing di prodotto PROFIS presso SISTEMI S.p.A.**