



TRASFERIMENTI DI QUOTE DI SRL PROCEDURA CON FIRMA DIGITALE

dott. Enrico ZANETTI

Diretta 27 ottobre 2008

PROFILI INTRODUTTIVI



CO. 1-BIS DELL'ART. 36 DEL DL 112/2008

L'ATTO DI TRASFERIMENTO

DI CUI AL SECONDO COMMA DELL'ART. 2470 DEL CODICE CIVILE
PUÒ ESSERE SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE
NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA REGOLAMENTARE
CONCERNENTE LA SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI
ED È DEPOSITATO
ENTRO TRENTA GIORNI
A CURA DI UN INTERMEDIARIO ABILITATO
AI SENSI DELL'ART. 31 COMMA 2-QUATER DELLA L. 340/2000

IN TALE CASO

L'ISCRIZIONE DEL TRASFERIMENTO NEL LIBRO DEI SOCI HA LUOGO
SU RICHIESTA DELL'ALIENANTE E DELL'ACQUIRENTE
DIETRO ESIBIZIONE DEL TITOLO
DA CUI RISULTINO IL TRASFERIMENTO E L'AVVENUTO DEPOSITO
RILASCIATO DALL'INTERMEDIARIO CHE VI HA PROVVEDUTO

RESTA SALVA

LA DISCIPLINA TRIBUTARIA APPLICABILE AGLI ATTI DI CUI AL PRESENTE
COMMA



INTERMEDIARIO ABILITATO

**L'ART. 31 COMMA 2-QUATER DELLA L. 340/2000
INDIVIDUA GLI INTERMEDIARI ABILITATI NEGLI
"ISCRITTI NEGLI ALBI
DEI DOTTORI COMMERCIALISTI, DEI RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALI"**

**IN RAGIONE DI QUANTO PREVISTO DALLA NORMA TRANSITORIA DI CUI
ALL'ART. 78 COMMA 1 DEL DLGS 139/2005
DEVONO INTENDERSI ABILITATI
I SOLI ISCRITTI NELLA SEZIONE "A" (COMMERCIALISTI)
DELL'ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI**



ASPETTI PROCEDURALI

-  **CREAZIONE DEL DOCUMENTO INFORMATICO**

-  **REGISTRAZIONE PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE**

-  **DEPOSITO PRESSO IL REGISTRO DELLE IMPRESE**



ASPETTI PROCEDURALI

UNIONCAMERE



CIRCOLARE 22 SETTEMBRE 2008 N. 14288

**AGENZIA
ENTRATE**



CIRCOLARE 17 OTTOBRE 2008 N. 58/E

ASPETTI PROCEDURALI



CREAZIONE DEL DOCUMENTO INFORMATICO



PREDISPOSIZIONE DELL'ATTO CON PROGRAMMA DI VIDEOSCRITTURA



CONVERSIONE DEL FILE IN FORMATO STATICO NON MODIFICABILE



APPOSIZIONE DELLA FIRMA DIGITALE DA PARTE DEI CONTRAENTI



APPOSIZIONE DELLA MARCATURA TEMPORALE



PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO SU FILE

L'ATTO DI TRASFERIMENTO NASCE COME DOCUMENTO INFORMATICO

**SE SI PROCEDE ALLA STAMPA DEL MEDESIMO
ED ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL FORMATO CARTACEO
SI CREA UN ORIGINALE CARTACEO
CHE NULLA HA A CHE VEDERE CON LA PROCEDURA**

IN ALTRE PAROLE

**NON SI DEVE PROCEDERE ALLA SCANSIONE DI UN ORIGINALE CARTACEO
IN QUANTO ESSA PRODUCE UNA COPIA INFORMATICA NON AUTENTICATA
COME TALE NON RICEVIBILE DAL REGISTRO DELLE IMPRESE**



CONVERSIONE DEL FILE IN FORMATO STATICO

**IL FILE DA SOTTOSCRIVERE DIGITALMENTE DEVE ESSERE IN FORMATO TALE
DA ESCLUDERE L'ESISTENZA DI MACROISTRUZIONI O CODICI ESEGUIBILI
TALI DA ATTIVARE FUNZIONALITÀ CHE POSSANO MODIFICARE
GLI ATTI, I FATTI O I DATI NELLO STESSO FILE RAPPRESENTATI
NON TUTTI I FORMATI SONO UTILIZZABILI
(SI PENSI AI PIÙ COMUNI .DOC, MA ANCHE AL "NORMALE" .PDF)**

**IL FORMATO DA UTILIZZARE PER LA REDAZIONE DEL DOCUMENTO
INFORMATICO**

È INDIVIDUABILE NEL FORMATO PDF/A

**STANDARD RICONOSCIUTO A LIVELLO INTERNAZIONALE
PER L'ARCHIVIAZIONE A LUNGO TERMINE DEI DOCUMENTI ELETTRONICI
(ISO 19005-1:2005).**

**SI TRATTA DI UNA PARTICOLARE CATEGORIA DEL FORMATO PDF
CHE PUÒ ESSERE PRODOTTO TRAMITE DIVERSI STRUMENTI
(AD ESEMPIO ADOBE ACROBAT PROFESSIONAL, VERSIONE 8.0 E SUCCESSIVE)
ANCHE GRATUITI E OPEN SOURCE (QUALI OPENOFFICE, VERSIONE 2.4 E
SUCCESSIVE)**

**IN ALTERNATIVA AL FORMATO PDF/A,
PUÒ ESSERE UTILIZZATO IL FORMATO TIFF (.TIF)
CHE FORNISCE GARANZIE TECNICHE EQUIVALENTI**



APPOSIZIONE DELLA FIRMA DIGITALE

**IL DOCUMENTO INFORMATICO
DEVE ESSERE SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE
DA PARTE DI TUTTI I CONTRAENTI**

**È DUNQUE NECESSARIO CHE TUTTI I CONTRAENTI RISULTINO MUNITI
DI UN CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE VALIDO**

NON SONO AMMESSE DIGITALIZZAZIONI DI SECONDO GRADO
OSSIA FIRMA SU DOCUMENTO CARTACEO SUCCESSIVAMENTE SCANNERIZZATO

**NEL CASO DI TRASFERIMENTO DI QUOTE IN REGIME DI COMUNIONE LEGALE
È NECESSARIA LA SOTTOSCRIZIONE ANCHE DA PARTE DEL CONIUGE
CONVENUTO**

**LA SOTTOSCRIZIONE CON FIRMA DIGITALE DA PARTE DEI CONTRAENTI
NON DEVE OBBLIGATORIAMENTE AVERE LUOGO
AVANTI IL COMMERCIALISTA-INTERMEDIARIO
E PUÒ AVVENIRE IN MOMENTI DIVERSI**

CON L'APPOSIZIONE DELLA PRIMA FIRMA DIGITALE
IL DOCUMENTO INFORMATICO IN PDF ASSUME ESTENSIONE "p7m"



APPOSIZIONE DELLA MARCATURA TEMPORALE

**IN CORRISPONDENZA DELLA DATA IN CUI
VIENE APPOSTA SUL DOCUMENTO INFORMATICO
LA FIRMA DIGITALE DELL'ULTIMO DEI CONTRAENTI CHE A CIÒ PROVEDE**

SI DEVE PROCEDERE ANCHE ALLA MARCATURA TEMPORALE DELL'ATTO
AL FINE DI ATTRIBUIRE AL MEDESIMO DATA CERTA
RISPETTO AI TERMINI PER LA REGISTRAZIONE ED IL DEPOSITO

**PER APPORRE LA MARCATURA TEMPORALE SU UN ATTO INFORMATICO
CI SI PUÒ AVVALERE DEL SOFTWARE GRATUITO DIKE**

LE MARCHE TEMPORALI POSSONO ESSERE PREVIAMENTE ACQUISITE
PRESSO IL NEGOZIO ON LINE DEL SITO INFOCERT

www.firma.infocert.it

CON L'APPOSIZIONE DELLA MARCA TEMPORALE
IL FILE PASSA DA ESTENSIONE "p7m" A ESTENSIONE "m7m"

**UNA VOLTA APPOSTA LA MARCATURA TEMPORALE
NON È PERTANTO PIÙ POSSIBILE AGGIUNGERE LE FIRME DIGITALI MANCANTI
RENDENDO QUINDI NECESSARIO CREARE UN NUOVO DOCUMENTO
INFORMATICO**



REGISTRAZIONE IN TERMINE FISSO

L'ULTIMO PERIODO DEL CO. 1-BIS DELL'ART. 36 DEL DL 112/2008
FA ESPRESSAMENTE SALVA LA DISCIPLINA TRIBUTARIA
APPLICABILE AGLI ATTI DI TRASFERIMENTO DI QUOTE DI SRL

LA RATIO È QUELLA DI STABILIRE CHE
ANCHE NEL CASO DI FORMALIZZAZIONE DEL TRASFERIMENTO
MEDIANTE DOCUMENTO INFORMATICO SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE
TROVA APPLICAZIONE LA MEDESIMA DISCIPLINA FISCALE
PREVISTA NEL CASO DI FORMALIZZAZIONE IN SCRITTURA PRIVATA
AUTENTICATA

CIÒ IMPLICA

**L'OBBLIGO DI FARE RICHIESTA DI REGISTRAZIONE DELL'ATTO
IN TERMINE FISSO**

(20 GIORNI DALLA DATA DI MARCATURA TEMPORALE)

ASSOLVENDO LE IMPOSTE CORRELATE ALLA RICHIESTA DI REGISTRAZIONE

**L'OBBLIGO DI REGISTRAZIONE GRAVA ESCLUSIVAMENTE SULLE PARTI
NON ESSENDO IL COMMERCIALISTA-INTERMEDIARIO CONTEMPLATO
TRA I SOGGETTI OBBLIGATI AI SENSI DELL'ART. 10 DEL DPR 131/1986**



PROCEDURA DI REGISTRAZIONE

A REGIME



LA RICHIESTA DI REGISTRAZIONE
E IL PAGAMENTO DELLE CORRELATE IMPOSTE
POTRÀ AVERE LUOGO IN VIA TELEMATICA

UNA VOLTA MESSI A PUNTO
I NECESSARI ADATTAMENTI AL SISTEMA
INFORMATICO
DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

**IN VIA
TRANSITORIA**



LA RICHIESTA DI REGISTRAZIONE
IMPLICA

L'ESIBIZIONE FISICA DELL'ATTO
PRESSO L'UFFICIO DELL'AGENZIA DELLE
ENTRATE

E IL PAGAMENTO DELLE CORRELATE IMPOSTE
MEDIANTE MODELLO F23
E APPOSIZIONE DELLE MARCHE DA BOLLO



PROCEDURA TRANSITORIA

- ➔ **PAGAMENTO DELLE IMPOSTE**
- ➔ **ESIBIZIONE DELLA RICHIESTA DI REGISTRAZIONE**
- ➔ **ESIBIZIONE DELL'ATTO IN ORIGINALE E IN COPIA**

PROCEDURA TRANSITORIA



PAGAMENTO IMPOSTE

**IMPOSTA
DI REGISTRO**



168,00 EURO
MULTIPLICATA PER CIASCUN TRASFERIMENTO
CONTENUTO NELL'ATTO

MEDIANTE F23
CODICE TRIBUTO
109T

**IMPOSTA
DI BOLLO**



15,00 EURO
PUNTO 3) CO. 1-BIS.1 ART. 1 TARIFFA DPR 642/72

14,62 EURO
CO. 1 ART. 1 TARIFFA DPR 642/72
MEDIANTE APPOSIZIONE DELLE MARCHE DA
BOLLO



ESIBIZIONE DELLA RICHIESTA DI REGISTRAZIONE

**LA RICHIESTA DI REGISTRAZIONE
SI PRESENTA ESIBENDO L'APPOSITO MODULO CARTACEO**

MODELLO 69

(IN COPIA PER L'UFFICIO E PER IL CONTRIBUENTE)

**LA RICHIESTA PUÒ ESSERE PRESENTATA
A QUALSIASI UFFICIO LOCALE DELL'AGENZIA DELLE
ENTRATE**

**NON VI SONO DUNQUE
VINCOLI DI COMPETENZA TERRITORIALE**



ESIBIZIONE DELL'ATTO

**IN SEDE DI REGISTRAZIONE
DEVE ESSERE ESIBITO L'ATTO**

**IN ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO
ESSO RESTA ACQUISITO DALL'UFFICIO DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE
PERTANTO**

**FINO A QUANDO LA REGISTRAZIONE SEGUIRÀ LA PROCEDURA TRANSITORIA
IL DOCUMENTO INFORMATICO
CON SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DELLE PARTI E MARCATURA TEMPORALE
DEVE ESSERE PREDISPOSTO IN DUPLICE ORIGINALE**

ED ANCHE

**IN COPIA CARTACEA
VIENE RESTITUITA QUIETANZATA AL RICHIEDENTE
COME RICEVUTA ATTESTANTE L'AVVENUTA REGISTRAZIONE**

**DEVE ESSERE ESIBITO ANCHE IL MODELLO F23 E LE MARCHE DA BOLLO
ATTESTANTI L'AVVENUTO PAGAMENTO DELLE IMPOSTE**



RICHIESTA A CURA DELL'INTERMEDIARIO

**FERMO RESTANDO CHE
IL COMMERCIALISTA-INTERMEDIARIO
NON RIENTRA TRA I SOGGETTI OBBLIGATI A RICHIEDERE
LA REGISTRAZIONE DELL'ATTO IN TERMINE FISSO**

**CIASCUNA DELLE PARTI CONTRAENTI
È LIBERA DI CONFERIRE AL COMMERCIALISTA-INTERMEDIARIO
L'INCARICO DI ADEMPIERE PER SUO CONTO**

**IN TAL CASO
LA RICHIESTA DI REGISTRAZIONE
PRESENTATA DAL COMMERCIALISTA-INTERMEDIARIO PER CONTO DELLE PARTI
DEVE ESSERE CORREDATA
DA APPOSITA PROCURA SPECIALE CONFERITA PER ISCRITTO
CON SOTTOSCRIZIONE DELLA PARTE CONFERENTE
AUTENTICATA A CURA DEL COMMERCIALISTA MEDESIMO
CO. 2 DELL'ART. 63 DEL DPR 600/1973**



CONTROLLI DELL'UFFICIO DELLE ENTRATE

-  **IL DOCUMENTO NON DEVE ESSERE STATO MODIFICATO DOPO LA FIRMA**

-  **IL CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE DEVE ESSERE VALIDO**

-  **LA MARCA TEMPORALE DEVE ESSERE VALIDA E RIFERITA AL DOCUMENTO**

**ESPLETATI I CONTROLLI
L'UFFICIO STAMPA UNA COPIA CARTACEA DEL DOCUMENTO INFORMATICO
E APPONE I CONTRASSEGNI DI BOLLO**



DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE

**IL DOCUMENTO INFORMATICO ORIGINALE
SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DALLE PARTI
E SOTTOPOSTO A MARCATURA TEMPORALE
ESTENSIONE DEL FILE "m7m"**

**DEVE ESSERE DEPOSITATO
A CURA DEL COMMERCIALISTA-INTERMEDIARIO**

**ENTRO 30 GIORNI
CALCOLATI A PARTIRE DALLA DATA RISULTANTE DALLA MARCATURA
TEMPORALE**

**PRESSO L'UFFICIO DEL REGISTRO DELLE IMPRESE
NELLA CUI CIRCOSCRIZIONE È STABILITA LA SEDE SOCIALE**

**L'ISCRIZIONE DEL DOCUMENTO INFORMATICO
DA PARTE DELL'UFFICIO DEL REGISTRO DELLE IMPRESE
È SUBORDINATA ALLA PRELIMINARE VERIFICA
DELL'AVVENUTA REGISTRAZIONE IN TERMINE FISSO
PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE**



PROCEDURA TELEMATICA

**PRESENTAZIONE TELEMATICA DEL MODELLO S6
PREDISPOSTO AVVALENDOSI DEL PROGRAMMA FEDRA 6.0 O EQUIVALENTE
CON SOTTOSCRIZIONE MEDIANTE FIRMA DIGITALE
A CURA DEL COMMERCIALISTA-INTERMEDIARIO**

**ALLEGAZIONE AL MODELLO S6
DELL'ATTO DI TRASFERIMENTO IN DOCUMENTO INFORMATICO ORIGINALE
SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DALLE PARTI E CON MARCATURA TEMPORALE
DELLA RICEVUTA RILASCIATA DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE
(COPIA INFORMATICA RISULTANTE DA SCANSIONE DELL'ORIGINALE CARTACEO)**

ASSOLVIMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E DI BOLLO



MODELLO S6

- ➔ QUADRO "A / ESTREMI ISCRIZIONE DELLA DOMANDA"
- ➔ QUADRO "B / ESTREMI DELL'ATTO"
- ➔ QUADRO "1 / TRASFERIMENTO QUOTE SOCIALI DI SRL"
- ➔ QUADRO "NOTE"

MODELLO S6



QUADRI "A" E "B"

A / ESTREMI ISCRIZIONE DELLA DOMANDA

CCIAA di N. R.E.A.

B / ESTREMI DELL'ATTO

Cod. entrata

ATTO

Cod. forma Atto Cod. Atto Data Atto

NOTAIO

Cod. fisc. notaio Notaio

Provincia Comune

N. repertorio

REGISTRAZIONE

Data N. registrazione

Uff. registro Prov. Comune



QUADRO "1 / TRASFERIMENTO"

1 / TRASFERIMENTO QUOTE SOCIALI DI SRL

Cod. entrata

Tipo trasferimento Lire Euro Altra valuta Codice altra valuta

Quota nominale .

Attenzione: per ogni occorrenza la somma dei valori delle frazioni (in ragione di), relativamente ai Tipi diritto "Nuda proprietà", "Piena proprietà", "Intestazione fiduciaria", deve essere pari all'unità sia per i DANTE CAUSA che per gli AVENTE CAUSA.

Dati persone fisiche/giuridiche

Num. soggetto

Cognome titolare o Denominazione Codice fiscale

None Data di nascita Sesso Cittadinanza In ragione di: Num. / Denomin.

Tipo diritto Altro (descrizione diritto) Tipo ruolo

Note



QUADRO "NOTE"

**VA RIPORTATA LA SEGUENTE ATTESTAZIONE
AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 445/2000**

**Il sottoscritto ... nato a/.....,
consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione,
dichiara di essere iscritto nella sezione A Commercialisti
dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di al numero
.....
Dichiara inoltre
di non avere a proprio carico provvedimenti ostativi all'esercizio della professione
e di espletare il presente incarico su designazione delle parti contraenti**

**SE IL COMMERCIALISTA-INTERMEDIARIO
SOTTOSCRIVE LA RICHIESTA DI DEPOSITO CON UNA
FIRMA DIGITALE DI RUOLO
NELLE NOTE DEL MODELLO S6 È SUFFICIENTE RIPORTARE
LA SECONDA PARTE DELL'ATTESTAZIONE CHE PRECEDE**



ALLEGAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI

AL MODELLO S6 DEVONO ESSERE ALLEGATI

**L'ATTO DI TRASFERIMENTO IN DOCUMENTO INFORMATICO ORIGINALE
SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DALLE PARTI E CON MARCATURA TEMPORALE**

**LA RICEVUTA RILASCIATA DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE
(COPIA INFORMATICA RISULTANTE DA SCANSIONE DELL'ORIGINALE CARTACEO)**

AI FINI DI DETTA ALLEGAZIONE

SI UTILIZZA

IL MODULO RP



ASSOLVIMENTO DIRITTI E IMPOSTE

DA PAGARSI TRAMITE IL SISTEMA DI PAGAMENTO ELETTRONICO TELEMACO-PAY

**DIRITTI DI
SEGRETERIA**



90,00 EURO

**IMPOSTA
DI BOLLO**



65,00 EURO



PECULIARITÀ

L'ACQUISIZIONE DELLA QUALIFICA DI SOCIO
E LA LEGITTIMAZIONE ALL'ESERCIZIO DEI DIRITTI SOCIALI
È SUBORDINATA ALL'ISCRIZIONE DEL TRASFERIMENTO NEL LIBRO SOCI

L'ULTIMO PERIODO DEL CO. 1-BIS DELL'ART. 36 DEL DL 112/2008
STABILISCE CHE DETTA ISCRIZIONE HA LUOGO
SU RICHIESTA DELL'ALIENANTE **E** DELL'ACQUIRENTE
DIETRO ESIBIZIONE DEL TITOLO

DA CUI RISULTINO IL TRASFERIMENTO E L'AVVENUTO DEPOSITO
RILASCIATO DALL'INTERMEDIARIO CHE VI HA PROVVEDUTO

LA PECULIARITÀ

RISPETTO ALLA PROCEDURA CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA
CONSISTE NEL FATTO CHE IL CO. 2 DELL'ART. 2470 DEL CODICE CIVILE
DISPONE CHE LA RICHIESTA ABBA LUOGO DA PARTE
DELL'ALIENANTE **O** DELL'ACQUIRENTE

**I PROFILI DI RISCHIO CHE DISCENDONO PER L'ACQUIRENTE DA QUESTA
PECULIARITÀ**

**POSSONO ESSERE OVVIATI PREVEDENDO NELL'ATTO UNA CLAUSOLA CON LA
QUALE L'ALIENANTE ATTRIBUISCE MANDATO IRREVOCABILE ALL'ACQUIRENTE
PER LA RICHIESTA DI ISCRIZIONE A LIBRO SOCI ANCHE PER SUO CONTO**